



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU
Для «Ягринская гимназия»
документов С. Г. Попа
«20» октября 2021 г.

ПЛАН
по формированию антикоррупционного мировоззрения и
повышению общего уровня правосознания и правовой культуры участников образовательного процесса
в MAOU «Ягринская гимназия»
на 2021 – 2024 годы

1. Организационные мероприятия, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение			
№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции. Предоставление информации о ее деятельности.	В течение срока действия плана	Директор
2	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Директор
3	Информирование участников образовательного процесса и населения Северодвинска через официальный сайт о деятельности в MAOU «Ягринская гимназия», в том числе о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Зам. директора ВР
4	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждения следственных оперативно-разыскных мероприятий	В течение 2х календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте	Директор
5	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
6	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Директор
7	Ознакомление обучающихся и их родителей MAOU «Ягринская гимназия» с Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
8	Организация возможности подачи жалоб на незаконные (коррупционные) действия работников учреждения (размещение опечатанного ящика в приемной)	В течение срока действия плана	Секретарь- делопроизводитель
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам	В течение срока действия	Директор

	проявлений коррупции и правонарушений	плана	
10	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	В течение срока действия плана, не позднее 3х рабочих дней со дня приема на работу	Администрация
11	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора УВР
12	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам директора УВР
13	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября	Директор
14	Обновление стендовой информации по противодействию коррупции (плакаты, социальная реклама, выдержки из нормативно-правовых актов), направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора ВР
15	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде	В течение года	Зам. директора УВР, ВР
16	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей в рамках государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Май-июнь	Зам. директора УВР
2. Мероприятия по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде			
17	Реализация программы «Правовое просвещение школьников», составленной на основе Региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений» через классные часы: «Что такое коррупция» «Откуда берется коррупция?» «Что такое взятки? Что такое подкуп?»	Ежегодно В течение учебного года в соответствии с планом ВР	Зам. директора ВР Классные рук-ли

	«Как разрешать проблему коррупции?»		
11	Тематические классные часы: <i>Рекомендуемые темы для обучающихся 5-8 классов:</i> «Соблюдение закона – моя гражданская позиция» «Коррупция в повседневной жизни» <i>Рекомендуемые темы для обучающихся 9-11 классов:</i> «Коррупция – признаки и последствия» «Читаем Уголовный кодекс РФ» «Нормы антикоррупционного поведения: выбор и ответственность» «Проявление коррупции в повседневной жизни» «Как не стать жертвой коррупции»	Ежегодно В течение учебного года в соответствии с планом ВР	Классные рук-ли
12	Реализация модуля антикоррупционного образования в учебных программах по предметам: «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Всеобщая история», «История России», «Экономика», «Обществознание», «Литература»	Ежегодно В течение учебного года в соответствии с рабочими программами	Учителя-предметники
13	Выступление перед обучающимися представителей правоохранительных органов, представителей прокуратуры, налоговой инспекции по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Ежегодно В течение учебного года в соответствии с планом ВР	Социальный педагог
14	<i>Работа школьной библиотеки:</i> <ul style="list-style-type: none"> • выставка статей из периодической печати о коррупции; • проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции» 	Ежегодно Ноябрь Апрель	Библиотекарь
15	Мероприятия по развитию ученического самоуправления для обучающихся 5-11 классов. Деловая игра «День самоуправления» Выборы президента гимназии	Ежегодно Октябрь	Зам. директора по ВР
16	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно Ноябрь-декабрь	Зам. директора ВР
17	Участие обучающихся и педагогов в конкурсах различного уровня по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР
Работа с педагогическим коллективом			
18	Организация и проведение совещаний (образующих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: по соблюдению антикоррупционных ограничений; -по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; -по соблюдению работниками обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или	Ежегодно Не менее одного раза в полугодие	Директор

	урегулированию такого конфликта; -по уведомлению руководителями и работниками своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; -по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
19	Информирование педагогов о конкурсах по антикоррупционной пропаганде	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР
20	Разработка памяток для педагогов «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей»	В течение срока действия плана	Социальный педагог
21	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению разделов	В течение срока действия плана	Зам. директора ВР
Мероприятия с родителями (законными представителями), общественностью			
22	Беседа с родителями в рамках родительского лектория, работы Совета родителей «Ответственное родительство» «Профилактика правонарушений. Ответственность» «Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах»	В течение срока действия плана По плану работы ОО	Зам. директора по ВР, УВР
23	Повышение правовой грамотности родителей. Родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение срока действия плана В соответствии с планом родительского лектория	Социальный педагог
24	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия работников ОУ и предложений	В течение срока действия плана	Директор

Заместитель директора по ВР



Е. Ф. Крутикова